



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Планування розвитку територіальної громади»

Галузь знань			28«Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр		Мова викладання
Спеціальність			281«Публічне управління та адміністрування»		Семестр	8		українська
Освітньо-професійна програма			«Публічне управління та адміністрування»		Статус	Вільного вибору		
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	Завидами занять:					
			Лекцій	Семінарськихзанять	Практичнихзанять	Лабораторних-занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	6	180	39	-	26	-	115	Екзамен

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;
- робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом

Шубна Олена Василівна, shubnaalena@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 19 років.

Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Міжнародні організації в публічному управлінні національною економікою», «Мезоекономіка», «Методи прийняття управлінських рішень у публічній сфері», «Структурна та інноваційна політика», «Планування розвитку територіальної громади».

АНОТАЦІЯ КУРСУ	
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі	
Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Муніципальна економіка. 2. Бюджетування у публічній сфері; теорія державного управління. 3. Місцеве самоврядування.
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills/Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК 6 Здатність працювати в команді ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	СК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів СК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів СК 3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки СК 5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій СК 7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати СК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування СК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програми) результати навчання – ПРН)	
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку ПРН 18. Виробляти пропозиції щодо планування розвитку органів місцевого самоврядування, визначати їх взаємовідносини, повноваження та фінансове забезпечення.	

Результати навчання за дисципліною

P1. Розуміння цілей, рис та принципів соціально-економічного розвитку, вміння ідентифікувати фактори, що впливають на соціально-економічний розвиток на рівні громади, визначати суб'єктів та об'єкти соціально-економічної політики громади.

P2. Знання предметної сфери і методологічної основи сталого розвитку, вміння характеризувати принципи та механізми забезпечення сталого розвитку, вміння дати оцінку та рекомендації для громади та суб'єкта господарювання відповідно до стратегій сталого розвитку.

P3. Вміння здійснювати аналіз зовнішніх та внутрішніх факторів соціально-економічного розвитку громади, уміти розробляти план дій, зважаючи на стратегічні та операційні цілі.

P4. Вміння виявити перешкоди у процесі створення й підтримки розвитку місцевого бізнесу, пояснювати інтереси органів місцевої влади, місцевого бізнесу, населення та інвесторів.

P5. Вміння робити обґрунтований вибір фінансових джерел, що залучаються на забезпечення соціального-економічного розвитку громади.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	«Планування розвитку територіальної громади» – одна з дисциплін, що належить до тих, які створюють основну базу знань, необхідну для ефективної підготовки фахівців в сферах місцевого самоврядування, муніципальної служби, публічного адміністрування. Підготовка фахівців в галузі публічного адміністрування має на меті дати слухачам теоретичні знання та виробити в них практичні навички опрацьовувати й обґрунтовувати конкретні пропозиції, які стосуються актуальних місцевого самоврядування, державного управління та міського господарства. Завдання дисципліни – формування у студентів компетентностей щодо системи знань з теоретично-методичних основ використання новітніх інструментів управління в публічній сфері, розуміння основних трендів та закономірностей, за якими успішно розвиваються громади в умовах сьогодення; використання інноваційних інструментів в плануванні, системі діагностики та оцінки стану громади, питанням стратегічного та просторового планування тощо.
Мета	Розширення та поглиблення теоретичних та практичних знань з питань стратегічного управління та планування розвитку території, формування у здобувачів розуміння базових засад нової державної політики регіонального розвитку в Україні в контексті євроінтеграції та можливостей її реалізації для об'єднаної територіальної громади.
Формат та методи	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)

«Правила гри» 	• Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає все: теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане для виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
--	--

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1,2	Тема 1. Стратегічне планування у системі місцевого розвитку	Практичне заняття 1	Стратегічне планування у системі місцевого розвитку	Самостійна робота	Підготувати доповіді на тему: 1. Стратегічне планування розвитку громади в контексті зміни підходів до регіонального розвитку. 2. Сутність стратегічного планування та його місце в системі планування територіального розвитку. 3. Інституційне забезпечення стратегічного планування місцевого розвитку.
Лекція 3,4	Тема 2. Організація стратегічного планування місцевого розвитку	Практичне заняття 2	Організація стратегічного планування місцевого розвитку		Підготувати доповіді на теми: 1. Основні етапи стратегічного планування. 2. Підготовчий етап розробки стратегії розвитку територіальної громади. 3. Форми та методи залучення громадськості до розробки стратегії.
Лекція 5,6	Тема 3. Нормативно-правові засади здійснення стратегічного планування	Практичне заняття 3	Нормативно-правові засади здійснення стратегічного планування		Підготувати доповіді на тему: Основні принципи формування політики формування регіонального розвитку в Україні.

Лекція 7,8	Тема 4. Стратегічний аналіз середовища та чинників розвитку територіальної громади	Практичне заняття 4	Стратегічний аналіз середовища та чинників розвитку територіальної громади	Підготувати доповіді на теми: 1. Оцінка ресурсного потенціалу територіальної громади. 2. Соціально-економічний аналіз розвитку територіальної громади. 3. Аналіз основних проблем розвитку громади.
Лекція 9,10	Тема 5. Формування системи цілей стратегічного розвитку громади	Практичне заняття 5	Формування системи цілей стратегічного розвитку громади	Підготувати доповіді на теми: 1. Стратегічне бачення розвитку територіальної громади. 2. Стратегічні цілі та пріоритети розвитку громади. 3. Оперативні цілі розвитку громади.
Лекція 11,12	Тема 6. Формування оперативних планів реалізації стратегії розвитку територіальної громади	Практичне заняття 6,7	Формування оперативних планів реалізації стратегії розвитку територіальної громади	Підготувати доповіді на теми: 1. Проектні засади формування оперативних планів. 2. Консолідація та аналіз розроблених оперативних планів. 3. Компонування оперативних планів.
Лекція 13,14	Тема 7. Ресурсне забезпечення оперативних планів реалізації стратегії	Практичне заняття 8	Ресурсне забезпечення оперативних планів реалізації стратегії	Підготувати доповіді на теми: 1. Інформаційне забезпечення оперативних планів реалізації стратегії. 2. Джерела фінансування реалізації проектів. 3. Комунікативні ресурси забезпечення оперативних планів.
Лекція 15,16	Тема 8. Впровадження стратегічного плану розвитку територіальної громади	Практичне заняття 9,10	Впровадження стратегічного плану розвитку територіальної громади	Підготувати презентацію на тему: Оцінка індексів розвитку територіальних громад.
Лекція 17,18	Тема 9. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану	Практичне заняття 11,12	Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану	Підготувати доповіді на теми: 1. Місце моніторингу та оцінювання в стратегічному плануванні. 2. Роль моніторингу в процесі розробки та реалізації місцевих програм. 3. Методичні засади моніторингу та оцінювання.
Лекція 19,20	Тема 10. Формування та використання інструментарію моніторингу та оцінювання	Практичне заняття 13	Формування та використання інструментарію моніторингу та оцінювання	Підготувати доповіді на теми: 1. Організація моніторингу реалізації стратегічного плану. 2. Індикатори моніторингу: класифікація, вимоги.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1C 7.7; CS TradeQuote 8; Internet Explorer; Win RAR; AdobeReader 9; Outlook Express; Тест 2003.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1987>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Васильченко Г., Парасюк І., Єременко Н. Планування розвитку територіальних громад : навч. посіб. для посадових осіб місцевого самоврядування. Кив, ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 256 с.
2. Методичні рекомендації щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад. Київ, Міністерство розвитку громад та територій України, 2021. 44 с.
3. Ресурсне забезпечення об'єднаної територіальної громади та її маркетинг: навч. посіб. / Борщ Г. А., Вакуленко В. М., Гринчук Н. М., Дехтяренко Ю. Ф., Ігнатенко О. С., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф., Юзефович В. В. Київ, 2017. 107 с.
4. Стратегічне планування розвитку об'єднаної територіальної громади: навч. посіб. / Берданова О. В., Вакуленко В. М., Валентюк І. В., Ткачук А. Ф. Київ, 2017. 121 с.
5. Публічне управління та адміністрування у цифровому суспільстві: монографія. Г. В. Ортіна та ін. Мелітополь : ФОП Одинорог Т.В., 2020. 194 с.

Додаткові джерела

1. Інструменти регіонального розвитку в Україні: навч. посіб. / за ред. О. В. Берданової, В. М. Вакуленка. Київ : НАДУ, 2013. 310 с.
2. Коваленко М. А. Регіональний менеджмент : навч. посіб. Київ : Олдіплюс, 2017. 312 с.
3. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С. та ін. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень : навч. посіб. Київ, 2017. 110 с.
4. Методологія стратегічного планування розвитку об'єднаних територіальних громад в Україні / Проект «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». Київ : 2016. 55 с.
5. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід : монографія / За заг. ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха, О. Сосніна, П. Жукаускаса, Й. Ввайнхардт, Р. Андрюкайтене. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 606 с.

Дистанційні курси та інформаційні ресурси

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
3. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
4. Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
5. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>
6. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Президента України URL : <http://www.president.gov.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Пропозиції студентів та оцінки в рішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, отримані при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на практичних заняттях	10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студента самостійним вирішенням основних практичних задач у умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Тестування	15	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалу робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
ІЗ (Презентація, як результат самостійної роботи студента)	20	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Самостійна робота	20	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Модульна контрольна робота	35	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями													Сума балів	ІСПИТ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Методи контролю	ВК	УО	УО	УО	Т	УО	УО	УО	ІЗ	УО	УО	СР	МКР	100	
Всього балів на тиждень				5	15				20	5		20	35		
Модулі.	●								М1				●		

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; К – колоквіум, Р – реферат, ЗСР – захист самостійної роботи, Т – тестування, СР – аудиторна самостійна робота; МКР – модульна контрольна робота.

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Планування розвитку територіальної громади» можна знайти за посиланням:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFwnISC_yJP6Ritne1vFeOVA_0QegUBewc5f6xhHs2l5_RXg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 30.08. 2021

Завідувач кафедри:

_____ /Фоміченко І.П./

Розробник:

_____ /Шубна О.В./

Гарант освітньої програми:

_____ /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

_____ /Мироненко Є.В.

«_____» _____ 2021р.

